|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CỦ CHI  **TRƯỜNG THCS AN PHÚ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:.…./KH-THCSAP | *Củ Chi, ngày 2 tháng 12 năm 201**9* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 16**

**Từ ngày 2/12/2019 đến 7/12/2019**

1. **SƠ KẾT CÔNG TÁC TUẦN:**
2. Lập KH thi HKI, lịch thi và các quyết định thành lập Hội đồng ra đề, in ấn, coi thi, chấm thi, vào điểm.
3. Hoàn tất hồ sơ tiếp Đoàn KT thực hiện QCDC và CM của PGD.
4. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị.
5. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị.
6. Kiểm tra hoạt động CM tại đơn vị.
7. **TRỌNG TÂM CÔNG TÁC:**
8. Báo cáo sơ kết công tác tháng 11 và dề ra KH công tác tháng 12
9. Chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức kì thi học kỳ I
10. Tổ chức KT học kì I cho các bộ môn: AN, MT, TD, TH, CN
11. Tổng hợp và kiểm tra, in ấn các đề thi HKI.
12. Kiểm tra hoạt động CM tại đơn vị.
13. Tổ chức chuyên đề “Đổi mới kiểm tra đánh giá”.
14. **LỊCH CÔNG TÁC:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Nội dung công tác** | **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Địa điểm** |
| **Hai**  **2/12** | Chào cờ, SHDC | CB,GV,CNV- HS | 7h |  |
| Họp giao ban UB xã | HT | 9h | UB xã AP |
| Tổng hợp BC tháng 11 các bộ phận | TTVP |  |  |
| Chuẩn bị HS KT PC | Hoài |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ba**  **3/12** | Ký duyệt hồ sơ chuyên môn. | PHT |  |  |
| Học lớp BDKT QLNN bậc CV | HT | 8h | ĐH NV(GV) |
| - Dự chuyên đề môn Lịch sử | PHT- Ánh | 7g45 | TPT |
| Học lớp TCCT | Nương, Bích |  |  |
| Tập huấn Tin học | T.Lý | Cả ngày | Q.2 |
| Chuẩn bị hồ sơ KT PC | Hoài |  |  |
| **Tư**  **4/12** | - Duyệt các đề kiểm tra HKI. | PHT | 04/12/19 |  |
| Học lớp TCCT | Đẹp - Chon | Cả ngày | TTBDCT |
| Rà soát việc thực hiện KH TV HKI | Thoén |  |  |
| Dự họp BCH Đảng bộ mở rộng | BTCB | 8h | UB xã AP |
| Dự kiểm tra kết quả PCGD xã AP | HT | 13h30 | UB xã AP |
|  |  |  |  |
| Nhập sổ M1-2002 | Hoài |  |  |
| **Năm**  **5/12** | - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra HKI | PHT | 05/12/19 |  |
| Chuẩn bị số liệu BC TV HKI | Thoén |  |  |
| Nhập sổ M1 | Hoài |  |  |
| Học lớp TCCT | Nương - Bích | Cả ngày | TTBDCT CC |
| Họp Chi bộ | Đảng viên | 16h10 |  |
| Nhập sổ M1-2001 |  |  |  |
| **Sáu**  **6/12** | Kiểm tra sổ đầu bài. |  |  |  |
| Nhập sổ M1 | Hoài |  |  |
| Học lớp TCCT | Đẹp, Chon |  | TTBDCT |
| Nhập sổ M1-2000 | Hoài |  |  |
| Kiểm tra CSVC thi học kỳ I | TTVP |  |  |
| Cập nhật hồ sơ TV-TB | TV-TB |  |  |
| **Bảy**  **7/12** | Họp TTSP – thực hiện chuyên đề | CB-GV-CNV | 8h |  |
| Chuẩn bị CSVC thi học kì I | BV-PV |  |  |
|  |  |  |  |
| **CN 8/12** | Tập huấn tin học | T. Lý | CN | Q.2 |

***Lưu ý: Đề nghị báo cáo kết quả thực hiện trực tiếp hoặc bằng văn bản (tùy theo tính chất công việc) cho Hiệu trưởng được biết.***

Tùy theo tình hình thực tế, kế hoạch có thể thay đổi cho phù hợp. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn, vướng mắc thì xin ý kiến Hiệu trưởng để thực hiện./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

* Phòng GD-ĐT *“để báo cáo”*;  *(đã ký)*
* TTVP *“tổng hợp, thông báo”*;
* Cá nhân, bộ phận liên quan *“để thực hiện”;*
* Lưu VT.

**Nguyễn Thanh Tuấn**